## Как заполнить договор-заявку

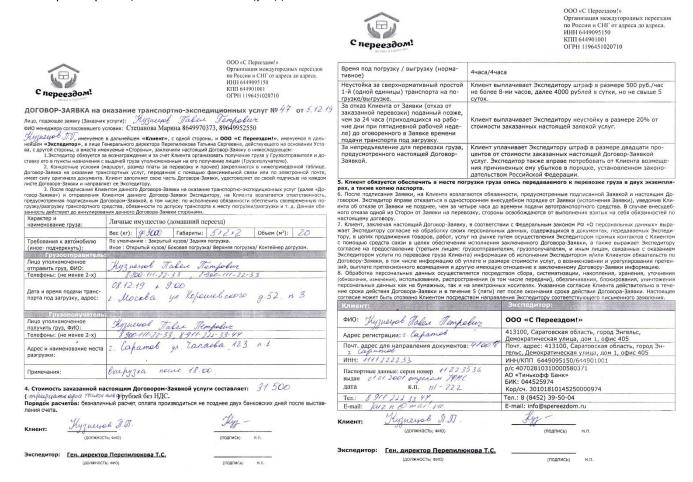
Договор-заявку можно заполнять как в <u>электронном виде (</u>затем распечатать и поставить подпись), так и «от руки» (на заранее распечатанном бланке из вложения).

Скан-копию или фото подписанной договор-заявки отправьте Вашему персональному менеджеру на электронную почту.

## С чего начать?

- 1) Поставьте дату заполнения, номер документа позже присвоит Ваш менеджер.
- 2) Габариты и массу груза указывайте в соответствии с выбранным автомобилем. Например, нужна Газель значит масса до 1500кг, габариты 4\*1,8\*1,8 м, объем 12метров кубических.
- 3) Заполните информацию в таблице: контакты, время подачи транспорта, адреса погрузки и выгрузки.
- 4) В пункте 4 «стоимость и порядок расчетов» пропишите стоимость и порядок расчетов, которые ранее оговаривали с Вашим персональным менеджером. Если возникли сомнения, свяжитесь с менеджером, он подскажет.

На второй странице заполните таблицу с данными заказчика:



- 1) Паспортные данные и адрес регистрации обязательны к заполнению!
  - Если в связи с переездом адрес регистрации меняется, то пишите актуальный на момент заполнения. При изменении указанного адреса регистрации оповестите Вашего менеджера.
- 2) Если Вам нужно отчитаться за перевозку перед работодателем/ военной частью и т.п., то адрес почтового отправления и ИНН обязательны для заполнения. Ниже приведен пример заполненного бланка:

При возникновении любых вопросов смело обращайтесь к Вашему персональному менеджеру.